

**Российская Федерация**  
**комитет по образованию администрации городского округа «город Калининград»**  
**муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда**  
**средняя общеобразовательная школа № 21 им. А.А. Леонова**

**Рассмотрена на педагогическом совете**  
**Протокол № 1 от 28.08.2024**

**Утверждена приказом директора**  
**МАОУ СОШ № 21**  
**№ 306-о от 28.08.2024**

Документ подписан электронной подписью  
Минченко Валентина Валентиновна  
директор  
5BA6637AE901AB3C45CC815B8FE9A2C5

В.В. Минченко

**Рабочая программа**  
**учебного предмета «Русский язык»**  
**для 7 класса**  
**обучающихся с умственной отсталостью**  
**(интеллектуальными нарушениями) вариант 1**

**Калининград**  
**2024**

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа составлена на основе «Рабочих программ по учебным предметам ФГОС образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями, вариант 1, 5-9 классы (авторы Э.Я.Якубовская, М.И.Шишкова, И.М.Бгажнокова, М.: Просвещение, 2019г.)

На изучение предмета отводится 4 часа в неделю, итого 136 часов за учебный год.

**Требования к контролю и оценке знаний определены тремя уровнями в зависимости от учебных возможностей школьников:**

**Первый уровень (базовый)** предполагает реализацию требований к ученику в объеме программного материала;

**Второй уровень** скорректирован по отношению к базовому уровню в сторону уменьшения объема материала и его содержательного потенциала( с систематическим использованием образцов выполнения работы, опорных схем, опосредованных подсказок);

**Третий уровень** ограничен умением аккуратно и правильно списывать с рукописного и печатного текстов. Он доступен ученикам с более выраженными или осложненными интеллектуальными нарушениями.

**Основные требования к умениям учащихся**

### **1-й уровень**

- писать под диктовку текст, включающий слова с изученными орфограммами ( 55-60 слов);
- подбирать однокоренные слова и следить за единообразным написанием орфограмм в разных частях слова;
- определять части речи;
- составлять простые и сложные предложения с опорой на иллюстрацию, предложенную ситуацию;
- составлять план к текстам повествовательного характера с четко выраженными структурными частями;
- писать изложение после предварительного анализа по коллективно составленному плану и данной иллюстрации;
- оформлять деловые бумаги с опорой на образец.

### **2-й уровень**

- писать под диктовку текст с изученными орфограммами;
- пользоваться школьным орфографическим словарем;

- решать орфографические задачи, опираясь на схему;
- называть и различать части речи;
- принимать участие в составлении плана и отборе речевого материала для создания текста;
- оформлять деловые бумаги с опорой на образец (под руководством учителя).

### **3 уровень**

- знать буквы, обозначать звуки буквами;
- списывать с печатного и рукописного текстов отдельные слова;
- записывать по памяти отдельные короткие слова (из 2-4 букв) и некоторые слова из словаря;
- участвовать в подборе слов к предметным картинкам;
- находить начало и конец предложения (большая буква в начале и точка в конце);
- участвовать в коллективном обсуждении содержания текста упражнений, подборе заголовка к тексту;
- записывать по памяти свое имя, фамилию и отчество, а также домашний адрес.

### **Содержание учебного курса «Русский язык» в 5-9 классах**

Программа по русскому языку в 5-9 классах имеет коммуникативную направленность. В связи с этим на первый план выдвигаются задачи развития речи учащихся как средства общения и как способа коррекции их мыслительной деятельности.

Для решения этих взаимообусловленных задач строится содержательная часть программы. Особое внимание уделяется таким синтаксическим структурам, как предложение и текст, которые обеспечивают реализацию коммуникативной функции речи и возможность развернуто выразить мысли, точнее понимать высказывания других людей. Коммуникативная направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач.

Реализация коммуникативного подхода предполагает некоторое смещение акцентов при обучении русскому языку детей с нарушением интеллекта. Работа над усвоением грамматических категорий и орфографических правил перестает быть самоцелью, она осуществляется в процессе формирования собственно речевых умений и навыков. Большое значение приобретает не столько запоминание грамматической теории и орфографических правил,

сколько умение применять изученный грамматико-орфографических материал в устной и письменной форме речевой практики.

Программа включает следующие разделы: «Звуки и буквы. Текст», « Слово. Текст», «Предложение. Текст», «Связная письменная речь», «Деловое письмо».

Во всех разделах задания к теме «Текст» выполняются в процессе изучения других грамматических тем.

Специальные уроки делового письма или связной речи с элементами творчества проводятся 1-2 раза в месяц по выбору учителя. Тренировочные упражнения в деловом письме используются и на других уроках русского языка.

На уроки связной речи, включая работу над ошибками, отводится по 2 часа учебного времени.

### **Планируемые результаты освоения обучающимися с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) адаптированной программы по предмету "Русский язык"**

#### **Личностные результаты:**

- понимание учебной задачи, поставленной учителем, и способность ее выполнять;
- способность учитывать выделенные учителем в учебном материале ориентиры действия;
- способность (в сотрудничестве с учителем) адекватно оценивать правильность выполнения действия и вносить как по ходу реализации, так и в конце действия необходимые коррективы;
- умение строить сообщение в устной форме;
- умение строить рассуждение в форме связи простых суждений об объекте;
- умение формулировать собственное мнение;
- способность задавать вопросы, необходимые для организации собственной деятельности и сотрудничества с партнером;
- умение адекватно использовать речь для планирования и регуляции своей деятельности.

#### **Предметные результаты:**

##### Минимальный уровень:

- различение изученных частей речи по вопросу и значению ( помощью учителя);
- использование на письме орфографических правил после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма;
- нахождение главных и второстепенных членов предложения без деления на виды (с помощью учителя);

- различение предложений, разных по интонации, по цели высказывания (с помощью учителя);
- участие в обсуждении фактического материала высказывания, необходимого для раскрытия его темы и основной мысли;
- выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме текста;
- различение видов деловых бумаг с опорой на представленный образец.

Достаточный уровень:

- знание значимых частей слова и их дифференцировка по существенным признакам;
- разбор слова по составу с использованием опорных схем;
- образование слов с новым значением, относящихся к разным частям речи, с использованием приставок и суффиксов с опорой на схему;
- дифференцировка слов, относящихся к различным частям речи по существенным признакам;
- определение некоторых грамматических признаков изученных частей (существительного, прилагательного, глагола) речи по опорной схеме или вопросам учителя;
- нахождение орфографической трудности в слове и решение орфографической задачи (под руководством учителя);
- пользование орфографическим словарем для уточнения написания слова;
- составление простых распространенных и сложных предложений по схеме, опорным словам, на предложенную тему и т. д.;
- установление смысловых связей в несложных по содержанию и структуре предложениях (не более 4-5 слов) по вопросам учителя, опорной схеме;
- нахождение главных и второстепенных членов предложения с использованием опорных схем;
- составление предложений с однородными членами с опорой на образец;
- составление предложений, разных по интонации с опорой на образец;
- различение предложений (с помощью учителя) различных по цели высказывания;
- отбор фактического материала, необходимого для раскрытия темы текста;
- отбор фактического материала, необходимого для раскрытия основной мысли текста (с помощью учителя);
- выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста;
- оформление всех видов изученных деловых бумаг;
- письмо изложений повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (до 70 слов);
- письмо сочинений-повествований с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (55-60 слов).

## ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№п/п	Название разделов	Кол-во часов
1	Повторение.	18
2	Состав слова. Текст.	18
3	Части речи. Текст.	2
4	Имя существительное.	24
5	Имя прилагательное.	16
6	Глагол.	20
7	Местоимение	11
8	Предложение	15
9	Повторение	12
		<b>136</b>

## Календарно-тематическое планирование 7 класс

(4 часа в неделю, 136 часов в год)

№ п/п	№ урока	Тема	Кол- во часов	Дата проведения	
				По плану	По факту
<b>Повторение – 18 часов</b>					
<i>Звуки и буквы. Текст.</i>					
1	1	Алфавит. Гласные и согласные звуки и буквы.	1		
2	2	Разделительный мягкий и твёрдый знаки.	1		
3	3	Правописание безударных гласных в словах.	1		
4	4	Правописание звонких и глухих согласных в словах.	1		
5	5-6	Звуки и буквы. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	2		
<i>Предложение. Текст.</i>					
6	7	Предложения нераспространённые и распространённые	1		
7	8	Однородные члены предложения	1		
8	9	Распространение предложений однородными членами	1		
9	10-11	Составление предложений с однородными членами	2		
10	12	Текст. Подтверждение основной мысли текста фактами	1		
11	13	Обращение. Его место в предложении	1		
12	14	Употребление обращения в диалоге	1		
13	15-16	Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		
14	17-18	Деловое письмо. Адрес.	2		
<b>Состав слова. Текст -18</b>					

15	1	Корень. Однокоренные слова	1		
16	2	Приставка	1		
17	3	Суффикс	1		
18	4	Окончание	1		
19	5	<b>Правописание гласных и согласных в корне.</b> Безударные гласные в корне	1		
20	6	Звонкие и глухие согласные в корне	1		
21	7	Правописание в корне. Закрепление знаний.	2		
22	8	<b>Правописание приставок.</b> Гласные и согласные в приставках	1		
23	9	Разделительный твёрдый знак после приставок	1		
24	10	Правописание в корне и приставке. Закрепление знаний	1		
25	11	<b>Сложные слова.</b> Знакомство со сложными словами	1		
26	12	Правописание сложных слов	1		
27	13	Образование сложных слов	1		
28	14-15	Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	2		
29	16-17	Изложение повествовательного текста с предварительным анализом	2		
30	18	Деловое письмо. Поздравление	2		
<b>Части речи. Текст -2</b>					
31	1	Различение частей речи	1		
32	2	Образование одних частей речи от других	1		
<b>Существительное -24</b>					
33	1	Значение существительных в речи	1		
34	2	Использование существительных для сравнения одного предмета с другим	1		
35	3	Род и число существительных	1		
36	4	Различение существительных мужского и женского рода с шипящей на конце	1		

37	5	Правописание существительных с шипящей на конце	1		
38	6	<b>Три склонения существительных в единственном числе.</b> Существительные 1-го склонения	1		
39	7	Определение склонения существительных по начальной форме	1		
40	8	Существительные 2-го склонения	1		
41	9	Существительные 3-го склонения	1		
42	10	Различение существительных 1,2 и 3 склонений	1		
43	11	<b>1-е склонение существительных в единственном числе</b> Ударные и безударные окончания существительных 1-го склонения	1		
44	12	Замена существительных с ударным окончанием существительными с безударным окончанием	1		
45	13	Правописание безударных падежных окончаний существительных 1-го склонения	1		
46	14	<b>2-е склонение существительных в единственном числе</b> Ударные и безударные окончания существительных 2-го склонения	1		
47	15	Правописание безударных падежных окончаний существительных 2-го склонения	1		
48	16	<b>3-е склонение существительных в единственном числе</b> Ударные и безударные окончания существительных 3-го склонения	1		
49	17	Правописание безударных падежных окончаний существительных 3-го склонения	1		
50	18	Текст. Установление последовательности фактов в тексте	1		
51	19	Склонение существительных в единственном числе. Закрепление знаний	2		

		Контрольные вопросы и задания			
53	22	Деловое письмо. Записка	2		
54	23-24	Сочинение по данному плану с опорными словами	2		
<b>Прилагательное-16</b>					
55	1	Значение прилагательных в речи	1		
56	2	Описание предмета и его частей	1		
57	3	Использование прилагательных для сравнения предмета	1		
58	4	Словосочетания с прилагательными	1		
59	5	Согласование прилагательного и существительного в роде и числе	1		
60	6	Различение окончаний прилагательных в единственном и множественном числе	1		
61	7	<b>Склонение прилагательных мужского и среднего рода</b> Постановка вопросов от существительного к прилагательному в разных падежах	1		
62	8	Наблюдения за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных	1		
63	9	Правописание падежных окончаний прилагательных мужского и среднего рода	1		
64	10	<b>Склонение прилагательных женского рода</b> Изменение прилагательных женского рода по падежам	1		
65	11	Постановка вопросов от существительных к прилагательным в разных падежах	1		
66	12	Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных	1		
67	13	Правописание падежных окончаний прилагательных женского рода	1		
68	14	Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе	1		
69	15-16	Прилагательное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	2		
<b>Глагол-20 ч.</b>					

70	1	Значение глаголов в речи	1		
71	2	Использование глаголов для сравнения предметов	1		
72	3	<b>Время и число глаголов.</b> Различие глаголов по временам	1		
73	4	Изменение глаголов по временам	1		
74	5	Различие глаголов по числам	1		
75	6	Изменение глаголов по числам	1		
76	7	Изменение глаголов в прошедшем времени по родам	1		
77	8	Различение окончаний женского и среднего рода у глаголов в прошедшем времени	1		
78	9	Время и число глаголов. Закрепление знаний	1		
79	10	Текст. Составной план текста	1		
80	11	<b>Неопределённая форма глагола</b> Понятие о неопределённой форме глагола	1		
81	12	Правописание глаголов в неопределённой форме глагола	1		
82	13	Постановка глаголов в неопределённую форму глаголов	1		
83	14	<b>Частица НЕ с глаголами.</b> Использование частицы <i>не</i> в значении отрицания	1		
84	15	Наблюдение за правописанием частицы <i>не</i> с глаголами	1		
85	16	Правописание частицы <i>не</i> с глаголами	1		
86	17-18	Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	2		
87	19-20	Деловое письмо. Письмо	2		
<b>Местоимение -11</b>					
88	1	Личные местоимения	1		
89	2	Значение личных местоимений в речи	1		
90	3	<b>Лицо и число местоимений.</b> Местоимение 1-го лица	1		

91	4	Местоимение 2-го лица	1		
92	5	Местоимение 3-го лица	1		
93	6	Изменение местоимений 3-го лица единственного числа по родам	1		
94	7	Различение местоимений по лицам и числам	1		
95	8-9	Личные местоимения. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	2		
96	10-11	Изложение рассказа по началу и опорным схемам	2		
<b>Предложение-15 ч.</b>					
97	1	<b>Простое предложение</b> Однородные члены предложения без союза и с союзом <i>и</i>	1		
98	2	Однородные члены предложения с союзами <i>а, но</i>	1		
99	3	Однородные члены предложения с союзами <i>и, а, но</i>	1		
100	4	Обращение	1		
101	5	Знаки препинания при обращении	1		
102	6-7	Простое предложение. Закрепление знаний.	2		
103	8	<b>Сложное предложение.</b> Части сложного предложения	1		
104	9	Знаки препинания в сложном предложении	1		
105	10	Составление сложных предложений	1		
106	11-12	Простое и сложное предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		
107	13-14	Коллективное сочинение по серии картинок	2		
108	15	Деловое письмо. Объявление	1		
<b>Повторение- 12ч.</b>					
109	1	Состав слова	1		
110	2	Правописание в приставках и в корне	1		
111	3	Существительное	2		

113.	5	Глагол	2		
114.	6	Местоимение	2		
115.	7	Деловое письмо. Объяснительная записка	2		

## **ОПИСАНИЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

1. Русский язык, 7 класс: учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы / Э.В. Якубовская, Н. Г. Галунчикова, -8-е изд. - М.: «Просвещение», 2022.

2. Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. Рабочая тетрадь «Русский язык, 7 класс»-М.: "Просвещение", 2021

### **СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**

#### ***Основная литература***

1. Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2. Федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениям) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1599)

3. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 N 61573).

4. Аксенова А.К. Методика обучения русскому языку в специальной (коррекционной) школе: учеб. для студентов дефект. Фак. Педвузов/А.К. Аксенова. – Гуманитар. Изд.центр ВЛАДОС, 2004

5. Аксенова А. К., Галунчикова Н.Г. Развитие речи учащихся на уроках грамматики и правописания. 2-е издание. М.: Просвещение, 2004

6. Бебешина Н.Н. и Свириденков В.П. Развитие речи на уроках русского языка в 5-8 классах вспомогательной школы. Из опыта работы. Под ред. З.Н. Смирновой. М. «Просвещение», 2001

7. Диктанты по русскому языку для специальной (коррекционной) образовательной школы VIII вида 5 – 7 классы. М.: Владос, 2003

8. Петрова В.Г. Развитие речи учащихся вспомогательной школы. – Гуманитар. Изд. центр ВЛАДОС, 2003

***Дополнительная литература***

1. Булыко А.Н., Артемьева Е. И. Орфографический словарь с правилами русского языка. М. Изд. «Мартин», 2006.
2. Жидкова Л. А., Каменецкая Л. М. Сборник статей для изложений во вспомогательной школе. М., «Просвещение», 2013.
3. Лапатухин М. С., Скорлуповская Е. В, Снетова Г. П. Школьный толковый словарь русского языка, М. «Просвещение», 2005.
4. Панов Б. Т., Текучев А. В. Школьный грамматико-орфографический словарь русского языка. - М.: Просвещение, 2015
5. Свириденков В. П. Сборник упражнений по русскому языку для 5-8 классов вспомогательной школы. М., «Просвещение».2012

***Информационное обеспечение образовательного процесса***

1. Электронная версия газеты «Русский язык»: <http://lit.1september.ru>
2. Сайт для учителей «Я иду на урок»
3. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок».
4. Преподавание литературы и русского языка <http://festival.1september.ru/subjects/9/>
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (ЦОР): Русский язык: <http://school-collection.edu.ru/catalog/rubr/8f5d7210-86a6-11da-a72b-0800200c9a66/15577/>
6. Факультет коррекционной педагогики <http://moi-sat.ru>